|  |
| --- |
|  |

**T.C**

**OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI**

**HATİCE SALİH KUT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**

|  |
| --- |
|  |



**En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.**

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

**1**

***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)***

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelișmișliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Büyük Önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamıș, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetișip, düșünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir șekilde tüm azmimizle çalıșmaktayız.

Hatice Salih Kut İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Hatice Salih Kut İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028) ile belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Üst Kuruluna, Stratejik Planlama Ekibine ve bu planın uygulanmasında yardımcı olan ve olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Hamit IŞIK**

**Okul Müdürü**



**HATİCE SALİH KUT İLKOKULU TEMEL BİLGİLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:BURSA** | | **İlçesi: OSMANGAZİ** | |
| **Adres** | **Küçükbalıklı mahallesi 11. Ufuk sokak No:56**  **Osmangazi/BURSA** | **Coğrafi Konum (link)** | **https://maps.app.goo.gl/nrFENKTnoi9Ue4mS9** |
| **Telefon**  **Numarası** | **0224 215 80 16** | **Faks Numarası** | **0224 215 71 16** |
| **e- Posta Adresi** | [**720298@meb.k12.tr**](mailto:720298@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi** | [**haticesalihio@meb.k12.tr**](mailto:haticesalihio@meb.k12.tr) |
| **Kurum Kodu** | **720298** | **Öğretim Şekli** | **Tam Gün** |

**İÇİNDEKİLER**

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 2](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 3](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 4](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 6](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 8](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 9](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 10](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 11](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 13](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 14](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 18](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 19](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları](#_Toc164264123) 19

[2.7.3 Teknolojik Düzey 21](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 21](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 22](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 23](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 25](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 28](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 29](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 30](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 30](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 30](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 31](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 34](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 36](#_Toc164264136)

6. EKLER…………………………………………………………………………………………………………………....38

**BÖLÜM 1**

**GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

**STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.**

**Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.**

**Üst Politika**

**Belgeleri**

**Okul Durum Analizi Raporu**

**SP Toplantıları ve SP**

**Ekibi Çalışmaları**

**2024-2028**

**Stratejik**

**Planı**

**İlçe MEM Stratejik Planı**

**Kurul-KomisyonÖnerileri**

*Şekil 1: Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| HAMİT IŞIK | OKUL MÜDÜRÜ | DEMET DURSUN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| SAFİYE TANIK | MÜDÜR YARDIMCISI | BERİKA MURAT | REHBER ÖĞRETMEN |
| AYHAN POLAT | SINIF ÖĞRETMENİ | ESRA ÖZLÜ | İNG ÖĞRETMENİ |
| ÖMER  KEŞKEKÇİOĞLU | OAB BAŞKANI | TUĞÇE BARUTÇU | SINIF ÖĞRETMENİ |
| ERSA AŞUT | OAB Y. KURULU ÜYESİ | SEDA DURAN | SINIF ÖĞRETMENİ |
|  |  | M.EMİN GÜLTOPLAYAN | SINIF ÖĞRETMENİ |
|  |  | DENİZ MORÇİÇEK | SINIF ÖĞRETMENİ |
|  |  | ÖZLEM KEŞKEKÇİOĞLU | VELİ |
|  |  | SEVİYE NAZ | VELİ |
|  |  | DİLEK KULE | VELİ |

## 1.2 1.2 Planlama Süreci

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alınarak vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;
   1. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
   2. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
   3. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirlendi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

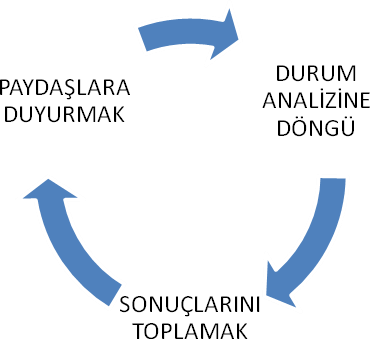
**BÖLÜM 2**

**DURUM ANALİZİ**

**DURUM ANALİZİ**

Okul yaşantısına ilişkin her türlü durum sistematik bir yapı içinde ele alınıp değerlendirilmesi yapılmıştır. Okulun Stratejik Planı oluşturulurken mevcut durum analizi olarak SWOT Analizi(GZFT Analizi-Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) kullanılmıştır. Stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesinde;

* Okulumuzun hangi kuvvetli yönü, hangi avantajları kazandırır?
* Hangi fırsatlar, okulumuzun hangi güçlüklerinin üstesinden gelmesini sağlar?
* Hangi kuvvetli yönler, okulumuzda hangi problemleri çözmemizi sağlar?
* Hangi zayıf yönlerimizi güçlendirerek, hangi endişelerimizin üstesinden gelebiliriz? Sorularına cevaplar aranmıştır.



## 2.1 Kurumsal Tarihçe

**TARİHİ GELİŞİM**

Okulumuz, ilk defa 1944–1945 eğitim - öğretim yılında Eğitim Araçları ve Akşam Sanat Okulu binasında Küçük Balıklı İlkokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır. İlk mezunlarını ise 1949–1950 eğitim-öğretim yılında vermiştir. Bu binada eğitim-öğretim 1982 yılına kadar devam etmiştir. Bina kapasitesinin yeterli olmaması sebebiyle mahallemiz sakinlerinden Sayın Hasan KUT tarafından bağışlanan arsa üzerine bugünkü binamız yapılmıştır.

Okulumuza, Sayın Hasan KUT'un anne ve babasının ismi olan Hatice ve Salih isimleri verilerek Hatice Salih İlkokulu adıyla şimdiki binasında eğitim- öğretime devam etmiştir. Okulumuz, 1996–1997 eğitim-öğretim yılında ilköğretim okuluna dönüştürülmüş ve 1998– 1999 eğitim-öğretim yılında da İlköğretim Okulu olarak ilk mezunlarını vermiştir. 1999–2000eğitim - öğretim yılında ek binası hizmete açılarak bugünkü halini almıştır.

Okulumuzun adı 2020 Yılında Hatice Salih Kut İlkokulu olarak değiştirilmiştir.2020 yılında yapılan güçlendirme çalışmalarından sonra bugünkü halini almıştır.

**2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri ,GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi,GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik,olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Hamit IŞIK başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış,stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

**Pandemi Süreci:** COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımla açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

**Deprem Etkisi:** Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

**Okul Kapanmaları:** COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:** Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

**Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:** Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

**Öğrenci Devamsızlığı:** Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

## 2.3 Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

## 2.4 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| Millî Eğitim Bakanlığı 20242028 Stratejik Planı | Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı | İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizin ve oku/kurumların stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması |

**2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| 1. **Rehberlik Hizmetleri**  * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **1 -Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme-Diploma İşlemleri * Mezunlar * Burs hizmetleri * Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi * Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri * Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi * Öğrenci sağlığı ve güvenliği * Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi |
| **2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Çeşitli Sosyal Etkinlikler * Çeşitli Kültürel Etkinlikler * Öğrenci Gezileri * Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri * Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler | **2- Öğretmen özlük işleri hizmeti**   * Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri * Hizmet Birleştirme işlemleri * Personel işleri * Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi * HİTAP işlemleri |
| **3- Spor Etkinlikleri**   * Futbol * Atletizm * Voleybol * Basketbol | **3- Büro İşleri hizmeti**   * Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri * Satın Alma İşlemleri * Muayene ve Teslim Alma İşlemleri * Resmi yazışma işlemleri * Arşiv hizmetleri * Halkla ilişkiler * Planlama * Koordinasyon * Stratejik planın uygulanması * Donanım ve Teknoloji * Disiplin ve Sicil İşlemleri * Denetim * Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler * Tif-Tefbis işlemleri |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ** |
| **1 Müfredatın işlenmesi**   * Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak * Yetiştirme Kurslarının açılması ve değerlendirilmesi | * Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi * Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler) * Velilere yönelik sosyal faaliyetler |
| **2 Kurslar**   * Yetiştirme * Hazırlama * Etüt | **FAALİYET ALANI:**  Kurslara katılımın sağlanması  Kurs sürecinin ve sonucunun değerlendirilmesi |
| **3 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri * Sosyal Projeler * Fen Projeleri * Okul özgün proje çalışmaları * Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak | Farklı proje ve etkinliklerle okul ortamının geliştirilmesi |

***Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu***

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Öğrencilere yönelik yerel ve ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması |
| **Sportif faaliyetler** | Öğrencilere yönelik yerel ve ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri** | Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılmas |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için oluşturulacak ölçme ve değerlendir sisteminin uygulanması |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | Öğrencilere yönelik yerel ve ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılmas |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır.Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

## 

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | X | 3 |
| **Valilik** | |  | X | 1 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X | 4 |
| **Kaymakamlık** | |  | X | 2 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X | 4 |
| **Öğretmenler** | | X |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | X |  | 5 |
| **Veliler** | |  | X | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | | X |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | | X |  | 5 |
| **Bursa Büyükşehir Belediyesi** | |  | X | 2 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | X | 3 |
| **Muhtarlık** |  |  | X | 1 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | X | 1 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ÖĞRENCİ ANKETİ*** | | ***Kesinlikle***  ***Katılıyorum*** | ***Katılıyorum*** | ***Kararsızım*** | ***Kısmen***  ***Katılıyorum*** | ***Katılmıyorum*** |
| ***1*** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | ***%63*** | ***%21*** | ***%6*** | ***%9*** | ***%1*** |
| ***2*** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | ***%18*** | ***%25*** | ***%20*** | ***%13*** | ***%24*** |
| ***3*** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | ***%72*** | ***%20*** | ***%4*** | ***%2*** | ***%2*** |
| ***4*** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | ***%37*** | ***%27*** | ***%15*** | ***%17*** | ***%5*** |
| ***5*** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ***%60*** | ***%25*** | ***%5*** | ***%3*** | ***%8*** |
| ***6*** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | ***%27*** | ***%24*** | ***%20*** | ***%10*** | ***%19*** |
| ***7*** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin  işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | ***%59*** | ***%28*** | ***%8*** | ***%3*** | ***%2*** |
| ***8*** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | ***%65*** | ***%15*** | ***%6*** | ***%11*** | ***%3*** |
| ***9*** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | ***%76*** | ***%12*** | ***%5*** | ***%3*** | ***%4*** |
| ***10*** | Okulun içi ve dışı temizdir. | ***%62*** | ***%16*** | ***%7*** | ***%8*** | ***%7*** |
| ***11*** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | ***%42*** | ***%31*** | ***%11*** | ***%13*** | ***%3*** |
| ***12*** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | ***%8*** | ***%12*** | ***%28*** | ***%12*** | ***%40*** |
| ***13*** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | ***%32*** | ***%28*** | ***%12*** | ***%14*** | ***%14*** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ÖĞRETMEN ANKETİ*** | | ***Kesinlikle***  ***Katılıyorum*** | ***Katılıyorum*** | ***Kararsızım*** | ***Kısmen***  ***Katılıyorum*** | ***Katılmıyorum*** |
| ***1*** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | ***%28*** | ***%24*** | ***%14*** | ***%34*** | ***%0*** |
| ***2*** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | ***%28*** | ***%35*** | ***%2*** | ***%30*** | ***%5*** |
| ***3*** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve  objektiflik esastır. | ***%15*** | ***%25*** | ***%30*** | ***%20*** | ***%10*** |
| ***4*** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | ***%25*** | ***%38*** | ***%20*** | ***%15*** | ***%2*** |
| ***5*** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | ***%14*** | ***%14*** | ***%29*** | ***%14*** | ***%25*** |
| ***6*** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | ***%23*** | ***%33*** | ***%9*** | ***%21*** | ***%14*** |
| ***7*** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | ***%14*** | ***%29*** | ***%19*** | ***%29*** | ***%9*** |
| ***8*** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | ***%35*** | ***%42*** | ***%11*** | ***%10*** | ***%2*** |
| ***9*** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | ***%35*** | ***%28*** | ***%13*** | ***%19*** | ***%5*** |
| ***10*** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | ***%25*** | ***%36*** | ***%17*** | ***%19*** | ***%3*** |
| ***11*** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini,  iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | ***%14*** | ***%38*** | ***%29*** | ***%14*** | ***%5*** |
| ***12*** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | ***%23*** | ***%19*** | ***%4*** | ***%19*** | ***%35*** |
| ***13*** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | ***%43*** | ***%38*** | ***%5*** | ***%9*** | ***%5*** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***VELİ ANKETİ*** | | ***Kesinlikle***  ***Katılıyorum*** | ***Katılıyorum*** | ***Kararsızım*** | ***Kısmen***  ***Katılıyorum*** | ***Katılmıyorum*** |
| ***1*** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | ***%48*** | ***%36*** | ***%5*** | ***%5*** | ***%6*** |
| ***2*** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | ***%35*** | ***%51*** | ***%4*** | ***%8*** | ***%2*** |
| ***3*** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | ***%34*** | ***%49*** | ***%8*** | ***%4*** | ***%5*** |
| ***4*** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | ***%23*** | ***%29*** | ***%14*** | ***%20*** | ***%14*** |
| ***5*** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin  işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | ***%48*** | ***%34*** | ***%7*** | ***%5*** | ***%6*** |
| ***6*** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | ***%32*** | ***%41*** | ***%6*** | ***%11*** | ***%10*** |
| ***7*** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | ***%34*** | ***%23*** | ***%16*** | ***%15*** | ***%12*** |
| ***8*** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun  internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | ***%39*** | ***%28*** | ***%8*** | ***%16*** | ***%9*** |
| ***9*** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | ***%67*** | ***%24*** | ***%3*** | ***%2*** | ***%4*** |
| ***10*** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | ***%28*** | ***%33*** | ***%24*** | ***%11*** | ***%4*** |
| ***11*** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | ***%32*** | ***%33*** | ***%12*** | ***%18*** | ***%5*** |
| ***12*** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | ***%30*** | ***%26*** | ***%18*** | ***%18*** | ***%8*** |
| ***13*** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | ***%27*** | ***%31*** | ***%14*** | ***%23*** | ***%5*** |

## 2.7 2.7 Kuruluş İçi Analiz

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1944** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | **57** | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | **500** | | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | **31** | |
| **Erkek** | **548** | | **Erkek** | **7** | |
| **Toplam** | **1048** | | **Toplam** | **38** | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | **31** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | **37** |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | **27** | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | **24** |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | **119 TL** | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | **5 Yıl** |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **2** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **7** | **29** | **36** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **4** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | **39** | **47** |

***İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı itibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 2 | 66 |
| 5-6 Yıl | 0 | - |
| 7-10 Yıl | 1 | 33 |
| 10 Yıl Üzeri | 0 | - |

***Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Sınıf Öğrt. | 10 | 3 | 2 | 13 |
| 4-6 Yıl | Sınıf Öğrt. | 1 | 0 | 4 | 1 |
| 7-10 Yıl | Sınıf Öğrt. | 6 | 1 | 8 | 7 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğrt. | 8 | 1 | 12 | 9 |
| 16-20 | Sınıf Öğrt. | 3 | 0 | 18 | 3 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğrt. | 3 | 1 | 25 | 3 |

***Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | 0 | 0 | - | - | - |
| **2** | Hizmetli | 0 | 4 |  |  | 4 |
| **3** | Güvenlik | 0 | 1 |  |  | 1 |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |

***Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 3 | 2 | 1 | 1 | 862 | 25 | 226 | 4 | 6 | 2 |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | ÇokAmaçlı Salon | **1** |  |
| Derslik Sayısı | **34** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **48** | Kantin | **1** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **34** | Yemekhane | **1** |  |
| Şube Sayısı | **34** | Kütüphane |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **68** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **22** | Mescit | **1** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1133** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1523** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2500** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1000** | Pansiyon |  | **x** |
| Kantin (m2) | **64** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |
| Güvenlik Kamera Sayısı | **22** |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1-A | 21 | 17 | 38 | 3-C | 17 | 19 | 36 |
| 1-B | 19 | 20 | 39 | 3-D | 22 | 13 | 35 |
| 1-C | 17 | 19 | 36 | 3-E | 19 | 18 | 37 |
| 1-D | 18 | 20 | 38 | 3-F | 15 | 22 | 37 |
| 1-E | 18 | 20 | 38 | 3-G | 18 | 21 | 39 |
| 1-F | 18 | 22 | 40 | 3-H | 18 | 19 | 37 |
| 1-G | 19 | 23 | 42 | 4-A | 16 | 14 | 30 |
| 1-H | 9 | 11 | 20 | 4-B | 13 | 16 | 29 |
| 2-A | 15 | 20 | 35 | 4-C | 15 | 15 | 30 |
| 2-B | 15 | 13 | 28 | 4-D | 13 | 16 | 29 |
| 2-C | 19 | 20 | 39 | 4-E | 15 | 13 | 28 |
| 2-D | 16 | 21 | 37 | 4-F | 16 | 13 | 29 |
| 2-E | 12 | 25 | 37 | 4-G | 18 | 14 | 32 |
| 2-F | 15 | 21 | 36 | PIKTES-A | 9 | 4 | 13 |
| 2-G | 17 | 17 | 34 | PIKTES-B | 8 | 6 | 14 |
| 3-A | 16 | 20 | 36 | PIKTES-C | 4 | 6 | 10 |
| 3-B | 17 | 20 | 37 | Özel Eğit. | 6 | 4 | 10 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 32 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 mbs |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 58.125,47 | 60.000,00 | 65.000,00 | 70.000,00 | 75.000,00 | 80.000,00 |
| Okul Aile Birliği | 258.678,67 | 270.000,00 | 272.000,00 | 275.000,00 | 278.000,00 | 280.000,00 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | 32.760,76 | 49.000,00 | 65.000,00 | 82.000,00 | 99.000,00 | 118.00000 |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | 8.440,00 | 10.000,00 | 15.000,00 | 18.000,00 | 20.000,00 | 22.000,00 |
| Diğer | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 358.004,90 | 389.00,00 | 417.000,00 | 445.000,00 | 472.000,00 | 500.00,00 |

***Gelir-Gider Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 40.712,00 | 5.456,00 | 137.630,90 | 43.609,9 | 358.004,90 | 39.753,20 |
| Küçük Onarım | 2.655,00 | 8.398,00 | 18.000,00 |
| Bilgisayar Harcamaları | - | 3.125,00 | 5.015,00 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 2.950,00 | 15.334,00 | 1.119,00 |
| Telefon | 350,00 | 440,00 | 645,00 |
| Sosyal Faaliyetler | 434,00 | 855,00 | 980,00 |
| Kırtasiye | 5.323,00 | 15.255,00 | 59.850,00 |
| **GENEL TOPLAM** | 17.168,00 | 87.016,9 | 125.362,2 |

**2.8 Çevre Analizi (PESTLE)**

**DIŞSAL FAKTÖRLER**

**POLİTİK ETMENLER**

\*Ailelerin daha nitelikli eğitime yönelmeleri

\*Değişen MEB politikaları

\*Değişen sınav sistemleri

\*İlimizde, ilçemizde stratejik yönetime yönelinmesi

\*Sosyal ve ekonomik yetersizliği olan öğrencilerin desteklenmesi

\*Okul çevresindeki politik durum

\*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması

\*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri

**EKONOMİK ETMENLER**

\*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu

\*İş kapasitesi

\*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar

\*Okulun giderlerini arttıran unsurlar

\*Tasarruf sağlama imkânları

\*İşsizlik durumu

\*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları

\*Kullanılabilir gelir

\*Velilerin sosyoekonomik düzeyi

\*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi

\*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler

\*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi

\*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış

\*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış

\*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları

**SOSYAL ETMENLER**

\*Şehirler arası göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı,

\*Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması,

\*Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ,yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,

**TEKNOLOJİK ETMENLER**

\*Bilgisayar ve internet kullanımının artması

\*Toplumda teknoloji kullanımının yaygınlaşması

\*İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi

\*Okulumuzda teknolojik gelişim ve değişimlerin izlenmesi

\*Sınıflarda akıllı tahtalarla eğitim için gerekli çalışmaların yapılması

\*Teknoloji kullanılarak okulun güvenliğinin sağlanması

**YASAL (LEGAL) ETMENLER**

\*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi

\*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi

\*Personelin yasal hak ve sorumlulukları

\*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar

**EKOLOJİK ETMENLER**

\*Okul çevresindeki doğal çevre alanlarının korunamaması, artan göç nedeniyle oluşan plansız kentleşme

\*Ekolojik yaşamın benimsenmesi Bilginin doğal yaşamda paylaşımı

\*Doğal kaynakların korunması yapılan çalışmalar

\*Atık maddelerden geri dönüşümde kullanılacak malzemelerin ayrıştırılması

**2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

**GZFT ANALİZİ**

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar,dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar,okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır.Tehditler ise,okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde;okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

**İÇSEL FAKTÖRLER**

|  |
| --- |
| **Güçlü Yönlerimiz** |
| \*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  \*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması  \*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  \*Genç öğretmen kadrosunun olması  \*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  \*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  \*Her sınıfta akıllı tahta olması  \*İnternet bağlantısının olması  \*Ders dışı faaliyetlerin yapılması  \*Çok Amaçlı Salonun olması  \*Güvenlik kameralarının olması  \*Veli iletişiminin güçlü olması |
| **Zayıf Yönlerimiz** |
| \*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi  \*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması  \*Okuma alışkanlığının az olması  \*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması  \*Sınıf mevcutlarının fazla olması  \*Kadrolu memur personelinin olmaması   * Öğretmenler odasının yetersizliği   *\**Velilerin okul misyon ve vizyonu hakkında yeterli bilgi ve donanıma sahip olmaması  \*Kütüphanenin olmaması  \*Okul binasının 3 katlı olması ve 3 ayrı binadan oluşması   * Tuvaletlerin yetersizliği   \*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği  \*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı |

|  |
| --- |
| **Fırsatlarımız** |
| \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği  \*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması  \*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği  \*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması  \*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması  \*İnsan kaynaklarının yeterliliği  \*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi  \*Eğitim kadromuzun dinamizmi |
| **Tehditlerimiz** |
| \*Parçalanmış ve problemli aileler  \*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi  \*Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi  \*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu  \*Okul çevresinin iç içe evlerle çevrili olması  \*Suriyeli öğrenci sayısının bölgede fazla olması ve giderek artması  \*Bilinçsiz internet kullanımı  \* Çevrede oyun alanları olmadığından okulun mahallenin oyun alanı olarak kullanılması  \*Öğrenci ve velilerin izledikleri tv programlarından uygunsuz etkilenmeleri |

###### **EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI**

2024-2028 Hatice Salih Kut İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama hazırlık çalışmaları kapsamında tespit edilen iç ve dış paydaşların da görüşleri alınarak gelişim alanları/sorun alanları tespit edilmiştir. Bu alanlar aynı zamanda stratejik planımızın Geleceğe Bakış bölümüne yön verecek temel verileri ortaya koymaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları** | |
| * Devamsızlık * Yabancı Öğrenciler * Veli eğitimlerine kalıtımın azlığı | |
| **Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları** | **Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları** |
| * Eğitim öğretim sürecinde bilim, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler * Düşük ilgi ve katılıma sahip veli potansiyeli * Göç nedeniyle değişen veli profili * Okul sağlığı ve hijyen * Okuma kültürü | * Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel   ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi,  çalı-şanların ödüllendirilmesi   * Fiziki mekân sıkıntıları (Ders araç- gereçlerinin yetersizliği, Engelli   asansörü, Öğretmenler odasının fiziki yetersizliği, Spor salonu eksikliği,okul öncesinde derslik yetersizliği.)   * Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş   olması   * Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey   sahiplenmenin yetersiz olması   * Temizlik personeli istihdamının yetersizliği |

**BÖLÜM 3**

**GELECEĞE BAKIŞ**

###### **MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve  sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek. |

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |
| Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrenme için her türlü  fırsatın sağlandığı bilgili, becerili ve iyi bir ahlâka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, tercih edilen bir okul olmaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ** | |
| **1** | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| **2** | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| **3** | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| **4** | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| **5** | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| **6** | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| **7** | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| **8** | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| **9** | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| **10** | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| **11** | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| **12** | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| **13** | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı | 60 | 20 | 25 | 35 | 40 | 50 | 55 | 1 ay | 3 ay |
| **PG 1.1.2** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı | 40 | 25 | 28 | 30 | 35 | 40 | 45 | 1 ay | 3 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Veliler,öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yabancı uyruklu öğrenci çokluğu | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | -Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır  -Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Pıktes dışında kalan öğrencilere uygulanmalıdır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Seviye tespit sınavı | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 60 | 35 | 35 | 40 | 50 | 55 | 60 | 1 ay | 3 ay |
| **PG 2.1.2** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 20 | 25 | 25 | 27 | 29 | 30 | 40 | 1 gün | 1 ay |
| **PG 2.1.3** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 45 | 50 | 1 hafta | 1 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Veliler,Okul Aile Birliği,öğrenciler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Maddi olarak ailelerin durumu | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | -Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  -Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  -Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 6.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Veliler öğrencileri evde takip etmeli | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 70 | 30 | 30 | 35 | 45 | 50 | 70 | 1 ay | 3 ay |
| **PG 3.1.2** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 30 | 5 | 5 | 10 | 15 | 20 | 30 | 1 hafta | 1 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, öğretmenler,güvenlik görevlisi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Veliler,öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Verilen eğitimlerde ulaşılan öğrenci ve veli sayısı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | -Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul giriş-çıkısları kontrollü olmalı. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul rehberlik servisinin hazırlayacağı eğitim planı | | | | | | | | |

**BÖLÜM 4**

**MALİYETLENDİRME**

***Tahmini Maliyet Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 5000 | 6000 | 8000 | 10000 | 12000 | 41000 TL |
| **Hedef 1.1** | 3000 | 4000 | 5000 | 5000 | 7000 | 24000 TL |
| **Hedef 1.2** | 2000 | 2000 | 3000 | 5000 | 5000 | 17000 TL |
| **Amaç 2** | 6000 | 8000 | 10000 | 12000 | 14000 | 50000 TL |
| **Hedef 2.1** | 3000 | 4000 | 5000 | 4000 | 8000 | 24000 TL |
| **Hedef 2.2** | 1500 | 2000 | 2500 | 5000 | 2000 | 13000TL |
| **Hedef 2.3** | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 4000 | 13000TL |
| **Amaç 3** | 5000 | 7000 | 10000 | 12000 | 15000 | 49000 TL |
| **Hedef 3.1** | 3000 | 3000 | 6000 | 8000 | 10000 | 30000 TL |
| **Hedef 3.2** | 2000 | 4000 | 4000 | 4000 | 5000 | 19000 TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 1600 | 2100 | 2800 | 3400 | 4100 | 14000TL |
| **TOPLAM** | 17600 TL | 23100 TL | 30800 TL | 37400 TL | 45100 TL | 154000 TL |

**BÖLÜM 5**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir.Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan’ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

**BÖLÜM 6**

**EKLER**

Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulumu seviyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Öğretmenim adildir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |