

The background features a white page with a thin blue border. Three large, overlapping blue circles of varying sizes are arranged in a triangular pattern. A thin blue line connects the top-left corners of these circles, extending from the top-left towards the bottom-right. The text 'STRATEJİK PLAN' is written in a bold, dark blue, serif font, positioned to the left of the circles.

STRATEJİK PLAN

**T.C.
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HATİCE SALİH İLKOKULU**



**HATİCE SALİH İLKOKULU
2019 - 2023 STRATEJİK PLANI**

SUNUŞ



“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Büyük Önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Hatice Salih İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Hatice Salih İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023) ile belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Üst Kuruluna, Stratejik Planlama Ekibine ve bu planın uygulanmasında yardımcı olan ve olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Hamit IŞIK
Okul Müdürü



İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| SUNUŞ | 4 |
| İÇİNDEKİLER | 6 |
| BÖLÜM I:GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 8 |
| BÖLÜM II DURUM ANALİZİ | 12 |
| <i>TARİHİ GELİŞİM</i> | 14 |
| <i>OKULUN MEVCUT DURUMU TEMEL İSTATİSTİKLER</i> | 17 |
| <i>PAYDAŞ ANALİZİ</i> | 18 |
| <i>GZFT(GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT,TEHTİD)ANALİZİ</i> | 21 |
| <i>İÇSEL FAKTÖRLER</i> | 23 |
| <i>DIŞSAL FAKTÖRLER</i> | 25 |
| <i>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</i> | 27 |
| BÖLÜM III MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 28 |
| <i>MİSYON</i> | 29 |
| <i>VİZYON</i> | 29 |
| <i>TEMEL DEĞERLER</i> | 29 |
| BÖLÜM IV AMAÇ,HEDEF,EYLEMLER | 30 |
| <i>STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU</i> | 31 |
| TEMA 1:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 32 |
| <i>STRATEJİK AMAÇ 1</i> | 32 |
| <i>STRATEJİK HEDEF 1.1</i> | 32 |
| <i>PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1</i> | 32 |
| <i>EYLEMLERİ.1</i> | 33 |
| TEMA 2:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | 34 |
| <i>STRATEJİK AMAÇ 2</i> | 34 |
| <i>STRATEJİK HEDEF 2.1</i> | 34 |
| <i>PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1</i> | 34 |
| <i>EYLEMLER2.1</i> | 35 |
| <i>STRATEJİK HEDEF 2.2</i> | 36 |
| <i>PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2</i> | 36 |
| <i>EYLEMLER 2.2</i> | 36 |

| | |
|---|----|
| <i>TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTE</i> | 37 |
| <i>STRATEJİK HEDEF 3.1</i> | 37 |
| <i>PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1</i> | 37 |
| <i>EYLEMLER 3.1</i> | 38 |
| <i>STRATEJİK HEDEF 3.2</i> | 39 |
| <i>PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2</i> | 39 |
| <i>EYLEMLER 3.2</i> | 40 |
| | |
| <i>BÖLÜM V MALİYETLENDİRME</i> | 41 |
| | |
| <i>BÖLÜM VI İZLEME VE DEĞERLENDİRME</i> | 44 |
| | |
| <i>KISALTMALAR</i> | 45 |

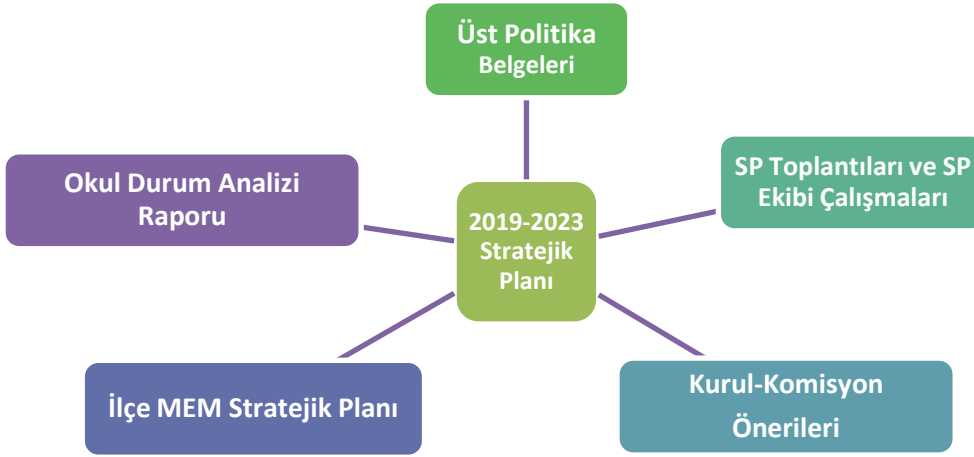
BÖLÜM I

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



Şekil 1: Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|---------------------|--------------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| HAMİT IŞIK | OKUL MÜDÜRÜ | EMRAH ARSLAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| MEHTAP POLAT | MÜDÜR YARDIMCISI | AYŞE GONCA KARAKAYA OLUK | REHBER ÖĞRETMEN |
| AYHAN POLAT | SINIF ÖĞRETMENİ | BİRSEN ÜSTÜNER | İNG ÖĞRETMENİ |
| ÖZLEM KEŞKEKÇİOĞLU | OAB BAŞKANI | HÜLYA AKARSU | SINIF ÖĞRETMENİ |
| AYSUN ÇOBAN | OAB Y. KURULU ÜYESİ | SEDA DURAN | SINIF ÖĞRETMENİ |
| | | MEMET KÖKÇE | SINIF ÖĞRETMENİ |
| | | DENİZ MORÇİÇEK | SINIF ÖĞRETMENİ |
| | | NURAY AKAN | VELİ |
| | | SEVCAN TOPÇU | VELİ |
| | | SEVAL YAYLACI | VELİ |

Tablo 1. Strateji Geliştirme ve Planlama Kurulu

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alınarak vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirlendi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.



BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Okul yaşantısına ilişkin her türlü durum sistematik bir yapı içinde ele alınıp değerlendirilmesi yapılmıştır. Okulun Stratejik Planı oluşturulurken mevcut durum analizi olarak SWOT Analizi(GZFT Analizi-Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) kullanılmıştır. Stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesinde;

- Okulumuzun hangi kuvvetli yönü, hangi avantajları kazandırır?
 - Hangi fırsatlar, okulumuzun hangi güçlüklerinin üstesinden gelmesini sağlar?
 - Hangi kuvvetli yönler, okulumuzda hangi problemleri çözmemizi sağlar?
 - Hangi zayıf yönlerimizi güçlendirerek, hangi endişelerimizin üstesinden gelebiliriz?
- Sorularına cevaplar aranmıştır.



TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz, ilk defa 1944–1945 eğitim - öğretim yılında Eğitim Araçları ve Akşam Sanat Okulu binasında Küçük Balıklı İlkokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır. İlk mezunlarını ise 1949–1950 eğitim-öğretim yılında vermiştir. Bu binada eğitim-öğretim 1982 yılına kadar devam etmiştir. Bina kapasitesinin yeterli olmaması sebebiyle mahallemiz sakinlerinden Sayın Hasan KUT tarafından bağışlanan arsa üzerine bugünkü binamız yapılmıştır.



Okulumuza, Sayın Hasan KUT'un anne ve babasının ismi olan Hatice ve Salih isimleri verilerek Hatice Salih İlkokulu adıyla şimdiki binasında eğitim- öğretime devam etmiştir. Okulumuz, 1996–1997 eğitim-öğretim yılında ilköğretim okuluna dönüştürülmüş ve 1998–1999 eğitim-öğretim yılında da İlköğretim Okulu olarak ilk mezunlarını vermiştir. **1999–2000** eğitim - öğretim yılında ek binası hizmete açılarak bugünkü halini almıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|---|--|---|---------------|-----------|
| İli: BURSA | | İlçesi: OSMANGAZİ | | | |
| Adres: | Küçükbalıklı Mahallesi Ufuk Caddesi No:56 | Coğrafi Konum (link): | https://www.kisa.link/LvfE | | |
| Telefon Numarası: | 0224 215 80 16 | Faks Numarası: | 0224 215 71 16 | | |
| e- Posta Adresi: | 720298@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | haticesalihio@meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 720298 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1944 | | Toplam Çalışan Sayısı | 57 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 591 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 36 |
| | Erkek | 621 | | Erkek | 10 |
| | Toplam | 1212 | | Toplam | 46 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :39 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :37 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :26 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :31 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 68,5 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 5 Yıl | | |

Tablo 2. Okul Künyesi

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 1 | 4 |
| Sınıf Öğretmeni | 10 | 27 | 37 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 8 | 8 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 0 | 6 | 6 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 13 | 44 | 57 |

Tablo 3. Çalışan Bilgileri

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | 1 | |
| Derslik Sayısı | 31 | Çok Amaçlı Saha | | x |
| Derslik Alanları (m2) | 48 | Kantin | 1 | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 31 | Yemekhane | 1 | |
| Şube Sayısı | 32 | Kütüphane | | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 68 | Fen Laboratuvarı | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 22 | Mescit | 1 | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1133 | Bilgisayar Laboratuvarı | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1523 | İş Atölyesi | | x |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2500 | Beceri Atölyesi | | x |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 1000 | Pansiyon | | x |
| Kantin (m2) | 64 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 30 | | | |
| Güvenlik Kamera Sayısı | 22 | | | |

Tablo 4. Okulumuz Bina ve Alanları

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|------------|-----|-------|--------|
| 1-A | 21 | 23 | 44 | 3-C | 18 | 19 | 37 |
| 1-B | 19 | 22 | 41 | 3-D | 18 | 18 | 36 |
| 1-C | 26 | 18 | 44 | 3-E | 19 | 17 | 36 |
| 1-D | 23 | 19 | 42 | 3-F | 21 | 14 | 35 |
| 1-E | 21 | 20 | 41 | 3-G | 19 | 16 | 35 |
| 1-F | 22 | 19 | 41 | 4-A | 15 | 23 | 38 |
| 1-G | 16 | 24 | 40 | 4-B | 19 | 21 | 40 |
| 2-A | 19 | 22 | 41 | 4-C | 22 | 18 | 40 |
| 2-B | 20 | 17 | 37 | 4-D | 20 | 19 | 39 |
| 2-C | 19 | 18 | 37 | 4-E | 18 | 21 | 39 |
| 2-D | 20 | 18 | 38 | 4-F | 21 | 17 | 38 |
| 2-E | 22 | 15 | 37 | 4-G | 20 | 18 | 38 |
| 2-F | 22 | 16 | 38 | 4-H | 17 | 22 | 39 |
| 2-G | 22 | 17 | 39 | 4-İ | 12 | 6 | 18 |
| 3-A | 18 | 19 | 37 | A.sınıfı-A | 10 | 15 | 25 |
| 3-B | 18 | 18 | 36 | A.sınıfı-B | 11 | 13 | 24 |

Tablo 5. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 32 | TV Sayısı | 7 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 7 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 mbs |

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017 | 74.136,75 TL | 73.869,01 TL |
| 2018 | 68.869,99 TL | 73.802,89 TL |

Tablo 7. Gelir Gider Tablosu

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



| İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR |
|--------------------|--|
| Okul Aile Birliği | MEB |
| Öğrenciler | İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Öğretmenler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Yöneticiler | Belediyeler |
| Yardımcı Hizmetler | Veliler |
| | Mahalle Muhtarı |
| | Sağlık Ocağı |
| | Meslek Grupları |
| | Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Dernekleri |

Tablo 8. Paydaşlarımız

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

| ÖĞRENCİ ANKETİ | | Kesinlikle Katılıyorrum | Katılıyorrum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorrum | Katılmıyorum |
|-----------------------|--|--------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------------|---------------------|
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %58 | %26 | %6 | %9 | %1 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %18 | %25 | %20 | %13 | %24 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %42 | %19 | %15 | %8 | %16 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %32 | %27 | %20 | %17 | %5 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %60 | %25 | %9 | %2 | %5 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %27 | %24 | %20 | %10 | %19 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %59 | %27 | %8 | %3 | %3 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %59 | %27 | %4 | %6 | %4 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %54 | %30 | %5 | %5 | %6 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %19 | %26 | %25 | %16 | %14 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %32 | %31 | %11 | %23 | %23 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %8 | %12 | %28 | %12 | %40 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %32 | %28 | %12 | %14 | %14 |

Tablo 9. Öğrenci Anketi

| ÖĞRETMEN ANKETİ | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
|------------------------|---|-------------------------------|--------------------|-------------------|---------------------------|---------------------|
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %14 | %24 | %29 | %33 | %0 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %25 | %35 | %5 | %30 | %5 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %10 | %30 | %30 | %20 | %10 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %25 | %30 | %20 | %15 | %10 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %14 | %14 | %29 | %14 | %29 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. | %6 | %33 | %9 | %38 | %14 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %14 | %29 | %19 | %29 | %9 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | %15 | %46 | %15 | %12 | %12 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | %5 | %28 | %43 | %19 | %5 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %15 | %26 | %37 | %11 | %11 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %14 | %38 | %29 | %14 | %5 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %9 | %19 | %4 | %19 | %49 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %43 | %38 | %5 | %9 | %5 |

Tablo 10. Öğretmen Anketi

| VELİ ANKETİ | | Kesinlikle Katılıyor | Katılıyor | Kararsızım | Kısmen Katılıyor | Katılmıyorum |
|--------------------|--|-----------------------------|------------------|-------------------|-------------------------|---------------------|
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %33 | %51 | %5 | %5 | %6 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %35 | %51 | %4 | %8 | %2 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %34 | %49 | %8 | %4 | %5 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %23 | %29 | %17 | %17 | %14 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %48 | %34 | %7 | %5 | %6 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %32 | %41 | %6 | %11 | %10 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %23 | %34 | %16 | %15 | %12 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %39 | %28 | %8 | %16 | %9 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum. | %67 | %31 | %1 | %0 | %1 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %18 | %33 | %24 | %11 | %14 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %22 | %33 | %12 | %18 | %15 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %18 | %24 | %19 | %19 | %20 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %16 | %31 | %14 | %23 | %15 |

Tablo 11. Veli Anketi

GZFT ANALİZİ

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar,dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır. Fırsatlar,okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır.Tehditler ise,okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. Çevre analizinde;okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

İÇSEL FAKTÖRLER

| Güçlü Yönlerimiz | Zayıf Yönlerimiz |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması*Genç öğretmen kadrosunun olması*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması*Her sınıfta akıllı tahta olması*İnternet bağlantısının olması*Ders dışı faaliyetlerin yapılması*Çok Amaçlı Salonun olması*Güvenlik kameralarının olması*Veli iletişiminin güçlü olması | <ul style="list-style-type: none">*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması*Okuma alışkanlığının az olması*Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması*Sınıf mevcutlarının fazla olması*Kadrolu memur personelinin olmaması* Öğretmenler odasının yetersizliği*Velilerin okul misyon ve vizyonu hakkında yeterli bilgi ve donanıma sahip olmaması*Kütüphanenin olmaması*Okul binasının 3 katlı olması ve 3 ayrı binadan oluşması* Tuvaletlerin yetersizliği*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı |

| Fırsatlarımız | Tehditlerimiz |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması*İnsan kaynaklarının yeterliliği*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi*Eğitim kadromuzun dinamizmi | <ul style="list-style-type: none">*Parçalanmış ve problemlili aileler*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu*Okul çevresinin iç içe evlerle çevrili olması*Suriyeli öğrenci sayısının bölgede fazla olması ve giderek artması*Bilinçsiz internet kullanımı*Çevrede oyun alanları olmadığından okulun mahallenin oyun alanı olarak kullanılması*Öğrenci ve velilerin izledikleri tv programlarından uygunsuz etkilenmeleri |

Tablo 12. GZFT Analiz

DIŞSAL FAKTÖRLER

POLİTİK ETMENLER

- *Ailelerin daha nitelikli eğitime yönelmeleri
- *Değişen MEB politikaları
- *Değişen sınav sistemleri
- *İlimizde, ilçemizde stratejik yönetime yönelinmesi
- *Sosyal ve ekonomik yetersizliği olan öğrencilerin desteklenmesi
- *Okul çevresindeki politik durum
- *Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması
- *Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri

EKONOMİK ETMENLER

- *Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu
- *İş kapasitesi
- *Okulun gelirini arttırıcı unsurlar
- *Okulun giderlerini arttıran unsurlar
- *Tasarruf sağlama imkânları
- *İşsizlik durumu
- *Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları
- *Kullanılabilir gelir
- *Velilerin sosyoekonomik düzeyi
- *Bilginin, refaha ve mutluluđa ulaşmada itici güç olarak belirmesi
- *Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler
- *Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi
- *İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış
- *Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış
- *Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları

SOSYAL ETMENLER

Şehirler arası göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı,
Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması,
Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ,yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,

TEKNOLOJİK ETMENLER

- Bilgisayar ve internet kullanımının artması
- Toplumda teknoloji kullanımının yaygınlaşması
- İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi
- Okulumuzda teknolojik gelişim ve değişimlerin izlenmesi
- Sınıflarda akıllı tahtalarla eğitim için gerekli çalışmaların yapılması
- Teknoloji kullanılarak okulun güvenliğinin sağlanması

YASAL (LEGAL) ETMENLER

- *Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi
- *Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi
- *Personelin yasal hak ve sorumlulukları
- *Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar

EKOLOJİK ETMENLER

Okul çevresindeki doğal çevre alanlarının korunamaması, artan göç nedeniyle oluşan plansız kentleşme
Ekolojik yaşamın benimsenmesi
Bilginin doğal yaşamda paylaşımı
Doğal kaynakların korunması yapılan çalışmalar
Atık maddelerden geri dönüşümde kullanılacak malzemelerin ayrıştırılması

EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

2019-2023 Hatice Salih İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama hazırlık çalışmaları kapsamında tespit edilen iç ve dış paydaşların da görüşleri alınarak gelişim alanları/sorun alanları tespit edilmiştir. Bu alanlar aynı zamanda stratejik planımızın Geleceğe Yönelim bölümüne yön verecek temel verileri ortaya koymaktadır.

| Eğitim ve Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları | | |
|---|---|---|
| Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları | Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları | Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları |
| <ul style="list-style-type: none">• Devamsızlık• Yabancı Öğrenciler• Veli eğitimlerine katılımın azlığı | <ul style="list-style-type: none">• Eğitim öğretim sürecinde bilim, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler• Düşük ilgi ve katılıma sahip veli potansiyeli• Göç nedeniyle değişen veli profili• Okul sağlığı ve hijyen• Okuma kültürü | <ul style="list-style-type: none">• Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödüllendirilmesi• Fiziki mekân sıkıntıları (Ders araç-gereçlerinin yetersizliği, Engelli asansörü, Öğretmenler odasının fiziki yetersizliği, Spor salonu eksikliği, okul öncesinde derslik yetersizliği.)• Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması• Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması• Temizlik personeli istihdamının yetersizliği |

Tablo 13. Eğitim ve Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları



BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

MİSYONUMUZ

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı bilgili, becerili ve iyi bir ahlâka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, tercih edilen bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

| | |
|----|--|
| 1 | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| 2 | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| 3 | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| 4 | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| 5 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| 6 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 8 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| 11 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| 12 | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| 13 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |



BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

| TEMA-1 | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER |
|----------------------------|--|---|
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | Stratejik Amaç 1 Okul öncesi eğitimde dahil ilkokulda özellikle yabancı öğrenciler olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına ortam ve imkan sağlamak. | Stratejik Hedef 1.1 Plan dönemi sonuna kadar okulöncesi ve ilkokul kademesinde çocukların eğitim öğretime katılımını artırmak, devamsızlığı azaltmak |
| | | |
| TEMA-2 | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | Stratejik Amaç 2 Eğitim ve öğretimde kaliteyi ve öğrenme kazanımlarını arttırmak için idare, öğretmen, öğrenci ve veli arasındaki işbirliğini geliştirmek | Stratejik Hedef 2.1 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırarak kendini gerçekleştirmiş, sanatsal ve estetik yönü gelişmiş, kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş, ruhsal ve fiziksel bakımdan iyi bireyler yetiştirmek |
| | | Stratejik Hedef 2.2 Öğrenci ve velileri ihtiyaç olduğu tespit edilen alanlarda bilgilendirmek |
| TEMA-3 | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER |
| KURUMSAL KAPASİTE | Stratejik Amaç 3 Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek kapasiteyi geliştirmek. | Stratejik Hedef 3.1 Okulun öncelikli fiziksel ihtiyaçlarının, araç ve gereç eksikliğinin, temizlik personeli ihtiyacının giderilmesi. |
| | | Stratejik Hedef 3.2 Bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak. |

TEMA 1

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1

Okul öncesi eğitimde dahil ilkokulda özellikle yabancı öğrenciler olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına ortam ve imkan sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.1

Plan dönemi sonuna kadar okulöncesi ve ilkokul kademesinde çocukların eğitim öğretime katılımını artırmak, devamsızlığı azaltmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT DURUM | | HEDEF | HEDEF | HEDEF | HEDEF |
|-----|--|--------------|------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1.1 | Zorunlu eğitime erişim kapsamında kayıt bölgesinde olan bireylerin eğitime erişim oranı | 95 | 97 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2 | Özel eğitim tanısı alan bireylerin yönlendirildiği eğitime erişim oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı | 50 | 53 | 65 | 75 | 85 | 100 |
| 1.4 | İlkokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%) | 11 | 6 | 5 | 4 | 2 | 0 |
| 1.5 | Yabancı uyruklu öğrencilerin okula erişim oranı (%) | 90 | 93 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| 1.6 | Yabancı Uyruklu Öğrencilerin eğitimi tamamlamama oranı (%) | 92 | 92 | 99 | 99 | 100 | 100 |

Tablo 15. Performans Göstergeleri 1.1

EYLEMLER 1.1

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu Kişi-Ekip | Eylem Tarihi |
|------|---|-----------------------------------|----------------------|
| 1.1. | Okulumuzda bölgesel farklılıklar dikkate alınarak dezavantajlı durumda olan öğrencilerin tespit edilip ihtiyaçlarının giderilmesi yönünde tedbirler alınacaktır. | Okul idaresi, Öğretmenler | 1 Eylül-20 Eylül |
| 1.2. | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin ihtiyaçlarının tespiti yapılarak destek eğitimi odasından tam verimle faydalanmasını sağlamak. | Okul idaresi, Öğretmenler | 20 Eylül- 30 Kasım |
| 1.3. | Okul kayıt bölgesinde yer alan okul öncesi çağındaki çocuklar tespit edilip okula yönlendirilmesi sağlanacaktır. | Okul idaresi, Öğretmenler, Muhtar | 1 Temmuz-20 Eylül |
| 1.4. | Devamsız öğrencilerin takibinin yapılacak ve sorun ile ilgili ev ziyaretleri, veli görüşmeleri gerçekleştirilecek, ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır | Okul idaresi, Öğretmenler | Her ayın son haftası |
| 1.5. | Yabancı Uyruklu Öğrencilerin devam takibi yapılacak ve sorun ile ilgili ev ziyaretleri, veli görüşmeleri gerçekleştirilecektir. | Okul idaresi, Öğretmenler | Her ayın son haftası |
| 1.6. | Yabancı uyruklu öğrencilerden okula devam sorunu olan öğrencilere (çoğunlukla kız öğrenciler) ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır. Kız çocukların eğitime devam etmesinin zorunlu ve ne kadar faydalı olduğu konusunda veliler bilgilendirilecektir. | Öğretmenler | Her ayın son haftası |

Tablo 16. Eylemler 1.1

TEMA 2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2

Eğitim ve öğretimde kaliteyi ve öğrenme kazanımlarını arttırmak için idare, öğretmen, öğrenci ve veli arasındaki işbirliğini geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 2.1

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırarak kendini gerçekleştirmiş, sanatsal ve estetik yönü gelişmiş, kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş, ruhsal ve fiziksel bakımdan iyi bireyler yetiştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT DURUM | | HEDEF | HEDEF | HEDEF | HEDEF |
|-----|---|--------------|------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1.1 | Okulda yapılan egzersiz çalışmalarından yararlanan öğrenci sayısı oranı | 3 | 3 | 5 | 7 | 8 | 10 |
| 1.2 | Çocuk kulüplerden yararlanan öğrenci sayısı oranı | - | - | 5 | 7 | 9 | 15 |
| 1.3 | Rehberlik hizmetlerinden bireysel yararlanan öğrenci sayısı oranı | 30 | 35 | 45 | 55 | 65 | 75 |
| 1.4 | Çok amaçlı salonda yapılan etkinlik sayısı | 10 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| 1.5 | İl ve İlçede yapılan yarışmalara katılan öğrenci sayısı oranı | 2 | 3 | 5 | 10 | 15 | 20 |
| 1.6 | Okulda yapılan yarışmalara katılan öğrenci sayısı oranı | 10 | 15 | 20 | 30 | 50 | 75 |
| 1.7 | Öğrencilere yönelik yapılan gezi sayısı | 15 | 10 | 30 | 30 | 45 | 60 |
| 1.8 | Öğrencilere yönelik yapılan sanatsal-kültürel faaliyet sayısı | 5 | 5 | 10 | 15 | 20 | 30 |
| 1.9 | Okul/kurumun sahip olduğu belge sayısı (Beyaz bayrak, beslenme dostu sertifikaları vb gibi) | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Tablo 17. Performans Göstergeleri 2.1

EYLEMLER2.1

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu Kişi-Ekip | Eylem Tarihi |
|------|---|------------------------------|-------------------------------|
| 1.1. | Okulda yapılan halk oyunları egzersizi dışında egzersiz çalışmaları planlanacaktır. | Okul idaresi, Öğretmenler | Eylül Ayının İlk Haftası |
| 1.2. | Okulda çocuk kulüplerinin açılmasına yönelik veli ve öğrenci bilgilendirme çalışması yapılacaktır. | Okul idaresi, Öğretmenler | Eylül Ayının İlk Haftası |
| 1.3. | Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır. | Okul idaresi, Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| 1.4. | Okulumuz çok amaçlı salonunda düzenlenen etkinlik sayısı arttırılacaktır. | Okul idaresi, Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| 1.5 | İl ve ilçede düzenlenen yarışmalar takip edilerek; öğrencilerimizin seviyelerine uygun olan yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | Okul idaresi, Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| 1.6. | Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini arttırmaya yönelik geniş katılımlı bilimsel, sportif, sosyal, sanatsal ve kültürel etkinlik ile yarışmalar düzenlenerek, bu alanların gelişmesi ve yaygınlaşması sağlanarak yapılan aktivitelere katılımı arttırılacaktır. | Okul idaresi, Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| 1.7. | Okulumuzda düzenlenen gezi faaliyetlerinin sayısı arttırılacaktır. | Okul idaresi, Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| 1.8. | Öğrencilerin ruhen ve bedenen sağlıklı gelişimi ile bunun akademik başarı üzerindeki olumlu etkiye ilişkin öğrencilerimizle sanat ve kültür etkinlikleri düzenlenecektir. | Okul idaresi, Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| 1.9. | Başvuruda bulunmuş olduğumuz Beslenme Dostu Okul ve Beyaz Bayrak Projesi belgelerine sahip olmak için gerekli kriterler yerine getirilecektir. | Okul idaresi, Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |

Tablo 18. Eylemler 2.1.

STRATEJİK HEDEF 2.2

Öğrenci ve velileri ihtiyaç olduğu tespit edilen alanlarda bilgilendirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT DURUM | | HEDEF | HEDEF | HEDEF | HEDEF |
|-----|--|--------------|------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1.1 | Velilere yönelik düzenlenen seminer sayısı | 4 | 4 | 6 | 10 | 12 | 15 |
| 1.2 | Davranış ve uyum problemi yaşayan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1.3 | Okuma-yazma güçlüğü yaşayan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı | 8 | 5 | 3 | 1 | 0 | 0 |
| 1.4 | Öğrencilere yönelik düzenlenen seminer sayısı | 2 | 4 | 5 | 7 | 10 | 15 |

Tablo 19. Performans Göstergeleri 2.2

EYLEMLER 2.2

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu Kişi-Ekip | Eylem Tarihi |
|------|---|------------------------------|--|
| 1.1. | Velilere ilköğretim çağı öğrencilerinin gelişimsel özellikleri, davranış eğitimi, mahremiyet eğitimi, bağımlılıkla mücadele ve anne babanın eğitimdeki rolünü anlatan seminerler düzenlenecektir. | Okul idaresi, Öğretmenler | Kasım-Aralık- Mart-Nisan-Mayıs Aylarında |
| 1.2. | Okulumuzda davranış ve uyum problemi yaşayan öğrenciler, sınıf rehber öğretmenlerince tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınacak ve iyileştirme uygulamaları yapılacaktır. | Okul idaresi, Öğretmenler | Eylül -Ekim- Kasım Aylarında |
| 1.3. | Okuma-yazma güçlüğü yaşayan 3. ve 4. Sınıf öğrencilerine İYEP uygulanmaktadır. 2. Sınıf öğrencilerine de destek eğitim odalarında yeterli materyal desteği sağlanacaktır. | Okul idaresi, Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| 1.4. | Okulumuz kütüphanesinde öğrencilere yönelik teknoloji bağımlılığı, mahremiyet eğitimi, sağlık ve beslenme seminerleri, doğayı koruma seminerleri verilecektir. | Okul idaresi, Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |

Tablo 20. Eylemler 2.2

TEMA 3

KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek kapasiteyi geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 3.1

Okulun öncelikli fiziksel ihtiyaçlarının, araç ve gereç eksikliğinin, temizlik personeli ihtiyacının giderilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT DURUM | | HEDEF | HEDEF | HEDEF | HEDEF |
|-----|---|--------------|------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1.1 | Engelli öğrencilerin kullanımını için var olan asansör sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2 | Derslik başına düşen öğrenci oranı (%) | 33 | 39 | 37 | 36 | 35 | 34 |
| 1.3 | Çok Amaçlı Salon kapasitesinin artırılması | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 150 |
| 1.4 | Okulun internet alt yapısının verimlilik oranı (%) | 55 | 60 | 80 | 90 | 100 | 100 |
| 1.5 | Öğrenci başına düşen spor malzemesi oranı (%) | 5 | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| 1.6 | Okulda bulunan yeşil alanın bahçe alanına oranı (%) | 1 | 1 | 5 | 5 | 10 | 10 |
| 1.7 | Okulda boş derslik olarak kullanılan ve atölye-çeşitli etkinlik çalışmalarının yapıldığı fiziksel ortamların sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 |
| 1.8 | Okul Aile Birliği hizmet alımı dışında okulumuzda çalışan temizlik personeli sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 |

Tablo 21. Performans Göstergeleri 3.1

EYLEMLER 3.1

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu Kişi-Ekip | Eylem Tarihi |
|-------|---|------------------------------|-------------------------------|
| 1.1.a | Okulumuzun asansör ihtiyacını karşılamaya yönelik mahalli imkanlar yeniden taranacak ve gerekli yazışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| 1.2.a | Okulumuzdaki derslik sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi | 2019 Yılı içerisinde |
| 1.3.a | Salonun var olan kapasitesinin artırılması ve yeniden düzenlenmesi için STK,yerel yönetim ve hayırseverler ile işbirliğine gidilecektir. | Okul idaresi | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| 1.4.a | Okulumuz Fatih Projesi alt yapı çalışmalarına yönelik gerekli iş ve işlemlerin takibi yapılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| 1.5.a | Okulumuza spor malzemesi alımına yönelik mahalli imkanlar araştırılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| 1.6.a | Okulumuza yeşil alan kazandırılmasına yönelik zemin etüdleri yapılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| 1.7.a | Okulumuzda atölye ve etkinlik çalışmalarının yürütüleceği fiziksel ortamlara yönelik imkanlar gözden geçirilecek ve planlamalar yapılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| 1.8.a | Okul Aile Birliği ve mahalli imkanların yetersiz olduğu durumlarda temizlik personeli ihtiyacının karşılanmasına yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi | Okul idaresi | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |

Tablo 22. Eylemler 3.1

STRATEJİK HEDEF 3.2

Bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT DURUM | | HEDEF | HEDEF | HEDEF | HEDEF |
|-----|--|--------------|------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1.1 | Paydaş analizinden elde edilen öğrenci ortalama puanı (5 üzerinden) | - | 3,66 | 4,00 | 4,20 | 4,50 | 4,75 |
| 1.2 | Paydaş analizinden elde edilen öğretmen ortalama puanı (5 üzerinden) | - | 3,17 | 4,00 | 4,20 | 4,50 | 4,90 |
| 1.3 | Paydaş analizinden elde edilen veli ortalama puanı (5 üzerinden) | - | 3,66 | 4,00 | 4,20 | 4,50 | 4,75 |
| 1.4 | Bir yılda gerçekleştirilen rehberlik ve denetim sayısının personel sayısına oranı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 1.5 | Rehberlik ve denetim sonucunda yapılan geri bildirimlerin uygulanma oranı (%) | 90 | 90 | 91 | 93 | 95 | 95 |
| 1.6 | Okul yöneticilerinin kendi aralarında yapılan yıllık paylaşım toplantı sayısı | 80 | 80 | 90 | 95 | 100 | 120 |
| 1.7 | Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 |
| 1.8 | Lisansüstü eğitim tamamlayan personel sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 4 | 6 |
| 1.9 | Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmen sayısı | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Tablo 23. Performans Göstergeleri 3.2

EYLEMLER 3.2

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu Kişi-Ekip | Eylem Tarihi |
|-------|---|------------------------------|-------------------------------|
| 1.1.a | Paydaş analizi öğrenci görüşleri dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| 1.2.a | Paydaş analizi öğretmen görüşleri dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul idaresi | 2019 Yılı içerisinde |
| 1.3.a | Paydaş analizi veli görüşleri dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| 1.4.a | Bir yılda gerçekleştirilen rehberlik ve denetim sayısı arttırılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| 1.5.a | Rehberlik ve denetimler sonucunda geribildirimlere ilişkin istatistikler raporlaştırılıp öğretmenlere anında ulaştırılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| 1.6.a | Okul yöneticilerinin kendi aralarında yapılan yıllık paylaşım toplantı sayısı arttırılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| 1.7.a | Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| 1.8.a | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısının arttırılmasına ilişkin lisansüstü eğitime yönelik bilgilendirici seminerler düzenlenecektir. | Okul idaresi | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |

Tablo 24. Eylemler 3.2



BÖLÜM V

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

| TEMALAR | STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER | MALİYETİ |
|---|---|-------------------|
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | STRATEJİK AMAÇ 1 | |
| | Stratejik Hedef 1.1 Plan dönemi sonuna kadar okulöncesi ve ilkokul kademesinde çocukların eğitim öğretime katılımını artırmak, devamsızlığı azaltmak | 500 TL |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE GELİŞİM SORUN ALANLARI | STRATEJİK AMAÇ 2 | |
| | Stratejik Hedef 2.1 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırarak kendini gerçekleştirmiş, sanatsal ve estetik yönü gelişmiş, kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş, ruhsal ve fiziksel bakımdan iyi bireyler yetiştirmek | 17000 TL |
| | Stratejik Hedef 2.2 Öğrenci ve velileri ihtiyaç olduğu tespit edilen alanlarda bilgilendirmek | 500TL |
| KURUMSAL KAPASİTE | STRATEJİK AMAÇ 3 | |
| | Stratejik Hedef 3.1 Okulun öncelikli fiziksel ihtiyaçlarının, araç ve gereç eksikliğinin, temizlik personeli ihtiyacının giderilmesi. | 180000 TL |
| | Stratejik Hedef 3.2 Bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak. | 0 TL |
| TOPLAM MALİYET | | 198.000 TL |

| TEMALAR | STRATAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
|-----------------------|---|-------------------|----------|----------|----------|----------|------------|
| TEMA 1 | Stratejik Hedef 1.1 Plan dönemi sonuna kadar okulöncesi ve ilkokul kademesinde çocukların eğitim öğretime katılımını artırmak, devamsızlığı azaltmak | 100 TL | 100 TL | 100 TL | 100 TL | 100 TL | 500 TL |
| TEMA 2 | Stratejik Hedef 2.1 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırarak kendini gerçekleştirmiş, sanatsal ve estetik yönü gelişmiş, kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş, ruhsal ve fiziksel bakımdan iyi bireyler yetiştirmek | 3000 TL | 3000 TL | 3000 TL | 4000 TL | 4000 TL | 17000 TL |
| | Stratejik Hedef 2.2 Öğrenci ve velileri ihtiyaç olduğu tespit edilen alanlarda bilgilendirmek | 100 TL | 100 TL | 100 TL | 100 TL | 100 TL | 500 TL |
| TEMA 3 | Stratejik Hedef 3.1 Okulun öncelikli fiziksel ihtiyaçlarının, araç ve gereç eksikliğinin, temizlik personeli ihtiyacının giderilmesi. | 25000 TL | 30000 TL | 35000 TL | 40000 TL | 50000 TL | 180.000 TL |
| | Stratejik Hedef 3.2 Bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak. | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| TOPLAM MALİYET | | 198.000 TL | | | | | |

Tablo 25. Stratejik Plan Maliyet Tablosu



BÖLÜM VI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

KISALTMALAR

| | |
|--------------|--|
| OGYE | <i>Okul Gelişimi Yönetimi Ekibi</i> |
| STK | <i>Sivil Toplum Kuruluşu</i> |
| İYEP | <i>İlkokullarda Yetiştirme Programı</i> |
| FATİH | <i>Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi</i> |
| GZFT | <i>Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler</i> |
| RAM | <i>Rehberlik ve Araştırma Merkezi</i> |